PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

SABANALARGA, MARZO 2022

Señor (a)
Daniel Martinez Florez
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.3334974**

Cordinador Academico
Cedagro.
Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 3 del año 2022

Referencia: No **No. CO1.PCCNTR.3334974** del año 2022

William Cesar Barrios Barrios, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.333.016 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en CEDRAGO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es la suma de TREINTA Y UN MILLONES DE PESOS M/CTE $(31.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor TRES MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE $(3.100.000) cada uno. En la cuenta de Ahorros 801905162 de Banco AV villas.

Plazo: Del 1ero de Febrero del 2022 al 30 de Noviembre 2022.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA PARA DESARROLLAR COMPETENCIAS EN EL AREA AMBIENTAL DEL CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad presencial y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales,	Alistamiento de Instituciones educativas	- Reuniones para el alistamiento de la formación Reuniones del equipo de trabajo

	para el área temática del objeto contractual..		
2	Apoyar, cuando el centro de formación lo requiera, jornadas de diseño y desarrollo curricular de los programas de formación integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Elaboración del proyecto formativo de Monitoreo Ambiental	Creación de planeación pedagógica Plan de trabajo Semana de Alistamiento
3	Registrar verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de la información que la entidad defina para la gestión de la formación profesional integral mediante las siguientes actividades: a) verificando la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizaje previo, los juicios evaluativos rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados e) Comunicado al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias novedades de aprendizaje y el hallazgo en el registro de informacion.	Realizar actividades de reconocimiento de aprendizajes previos Verificar reportes de inscripción	Elaboración de guias e instrumentos de evaluación Verifiación de listados de aprendices en aplicativo SOFIA PLUS
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño currícular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato..	Impartir la formación en las instituciones educativas	Actividades de aprendizaje en las fichas: PROGRAMA: CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES FICHA Y GRADO: 2476572 (Grado 10) ACTIVIDAD DEL PROYECTO: Seguimiento etapa práctica y Acompañamiento técnico pedagógico. RESULTADO DE APRENDIZAJE: identificar la dinámica organizacional del

			sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.
			Actividades de aprendizaje en las fichas: PROGRAMA: CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES FICHA Y GRADO: 2473053 (Grado 10) ACTIVIDAD DEL PROYECTO: Seguimiento etapa práctica y Acompañamiento técnico pedagógico. RESULTADO DE APRENDIZAJE: identificar la dinámica organizacional del sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.
			Actividades de aprendizaje en las fichas: PROGRAMA: MONITOREO AMBIENTAL FICHA Y GRADO: 2476684 (Grado 10) Actividad: identificar procesos de contextualizacion y apropiacion de la naturaleza del sena y su formacion profesional. RESULTADO DEL APRENDIZAJE: IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.
			Actividades de aprendizaje en las fichas: PROGRAMA: CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES FICHA Y GRADO: 2299972 (Grado 11) ACTIVIDAD DEL PROYECTO: Seguimiento etapa práctica y Acompañamiento técnico pedagógico. RESULTADO DE APRENDIZAJE:identificar la dinámica organizacional del sena y el rol de la formación profesional integral

			de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional Actividades de aprendizaje en las fichas: PROGRAMA: CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES FICHA Y GRADO: 2314083 (Grado 11) ACTIVIDAD DEL PROYECTO: Seguimiento etapa práctica y Acompañamiento técnico pedagógico. RESULTADO DE APRENDIZAJE:identificar la dinámica organizacional del sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional. Actividades de aprendizaje en las fichas: PROGRAMA: MONITOREO AMBIENTAL FICHA Y GRADO: 2260492 (Grado 11) ACTIVIDAD DEL PROYECTO: Seguimiento etapa práctica y Acompañamiento técnico pedagógico. RESULTADO DE APRENDIZAJE:identificar la dinámica organizacional del sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional
5	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula, acta de compromiso, fotocopia del documento de identidad y requisitos definidos en el diseño curricular..	Apoyar el proceso de inscripción de los aspirantes a aprendices e n los programas de formación	• Formato de inscripción de los aspirantes • Ficha de matrícula • Fotocopia del documento de identidad.
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Socializar reglamento del aprendiz	Reunion de padres de familia Reuniones de Seguimiento y Evaluación de la Formación.
7	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad presencial y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación.	Recepcionar las bitácoras de los aprendices	Bitácoras del seguimiento de la etapa productiva.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.9429973418 de la planilla, Aportes en Línea y mes de Enero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Evidencias en (2) folios

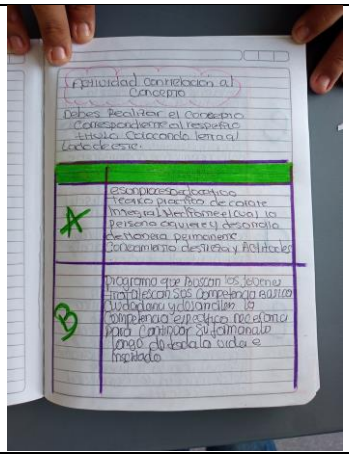
Cordialmente,

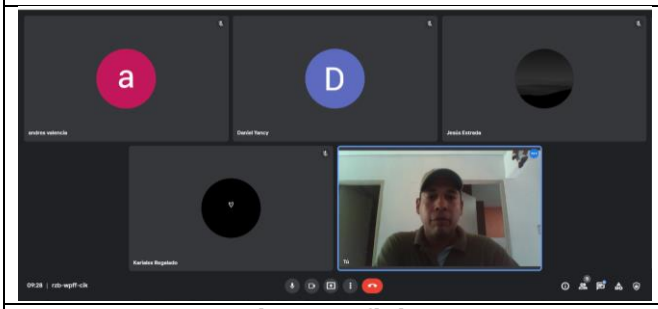
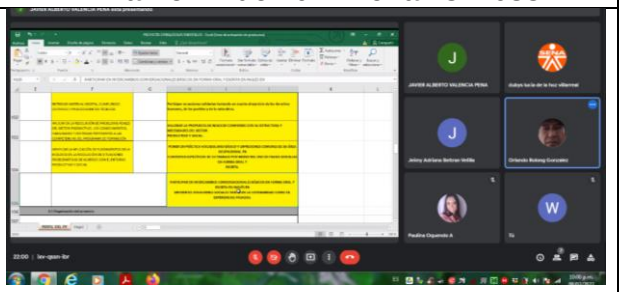
William Barros B.

_____
NOMBRE COMPLETO
Contratista
C.C. No. 72333016 de BARRANQUILLA

Recibí a satisfacción:

Firma
DANIEL MARTINEZ FLOREZ
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.3334974
Coordinador Academico

	
Marzo 1 de 2022 ficha 2473053	**Marzo 2 de 2022 ficha 2476684**
	
Marzo 7 de 2022 ficha 2476572	**Marzo 7 de 2022 ficha 2476572**
	
Marzo 7 de 2022 ficha 2476572	**Marzo 8 de 2022 ficha 2473053**

	
Marzo 8 de 2022 ficha 2473053	**Marzo 9 de 2022 ficha 2476684**
	
Marzo 10 de 2022 ficha 2299972	**Marzo 11 de 2022 ficha 2314083**
	
Marzo 12 de 2022 ficha 2260492	**Realización proyectos formativos**

